

## Tok postępowania o nadanie stopnia doktora po ukończeniu Szkoły Doktorskiej

### Podstawa:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2021.478)

Uchwała Senatu nr 137/2023 w sprawie „Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w AGH”.

**Po ZAKOŃCZENIU Szkoły Doktorskiej należy komplet dokumentów składać w Sekretariacie Rady Dyscypliny Inżynieria Materiałowa AGH, paw. B-5, pokój 906.**

### 1. Rozprawa z wnioskiem o wszczęcie postępowania

Dokumenty do wniosku o wszczęcie:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania (zał. nr 2 do Uchwały Senatu 137/2023)
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 1;
- 3) rozprawę doktorską przygotowaną w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf zapisaną na trwałym nośniku danych;
- 4) streszczenia rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim w wersji papierowej oraz elektronicznej, w formacie pdf zapisane na trwałym nośniku danych;
- 5) pozytywną opinię promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, dotyczącą wyników zaprezentowanych w rozprawie doktorskiej;
- 6) raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, podpisany przez promotora lub promotorów;
- 7) informację o dorobku naukowym, co najmniej informacje o dorobku określonym w § 3 ust. 2 pkt 4 ww. Uchwały);
- 8) zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej
- 9) CV naukowe wraz z osiągnięciami
- 10) życiorys naukowy w 3 os.
- 11) oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz oświadczenie, że przedłożona rozprawa nie była przedmiotem innego postępowania o nadanie stopnia doktora ani nie toczy się postępowanie o nadanie stopnia w tej samej dyscyplinie. Jeżeli kandydat ubiegał się wcześniej o nadanie stopnia w tej samej dyscyplinie, należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie tego postępowania
- 12) znajomość nowożytnego języka obcego potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli dotyczy)
- 13) dane uzupełniające: [http://www.rdim.agh.edu.pl/pages/docs/dane\\_uzupelniajace.pdf](http://www.rdim.agh.edu.pl/pages/docs/dane_uzupelniajace.pdf)

**UWAGA!** Jeśli rozprawa objęta jest klauzulą poufności należy złożyć dodatkowe dokumenty zgodne z zasadami: <http://www.rdim.agh.edu.pl/pdf/klauzula.pdf>

Wniosek o przeprowadzenie postępowania wraz załącznikami, kandydat składa w postaci papierowej i na nośniku elektronicznym do przewodniczącego właściwej Rady dyscypliny, który bada kompletność wniosku.

Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie zawiera wymaganych załączników, przewodniczący Rady dyscypliny niezwłocznie wzywa kandydata do usunięcia braków, wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni, jednak nie dłuższy niż 21 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W razie niezuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Rada dyscypliny pozostawia wniosek bez rozpoznania.

Data wszczęcia postępowania jest dzień dostarczenia wniosku z wymaganymi dokumentami.

## **2.Wniosek o wyznaczenie komisji doktorskiej**

(od **promotora** do właściwego **dziekana**, od **dziekana** do **przewodniczącego RD IM**)

W skład komisji doktorskiej wchodzi:

- 1) przewodniczący - członek Rady Dyscypliny,
- 2) trzech pracowników AGH spełniających warunki określone w ust. 8, w tym co najmniej dwóch pracowników deklarujących dyscyplinę w dziedzinie nauki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej,
- 3) trzech recenzenci,